



Junta de Freguesia de Belém

AVISO

PROCEDIMENTO CONCURSAL

Para ocupação de 17 (dezassete) postos de trabalho por via do Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários

1. Nos termos da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (doravante designada de PREVP), conjugados com a Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de abril, na sua redação atual (doravante designada por Portaria), e na sequência das deliberações da Junta de Freguesia da Belém de 25 e 30 de maio de 2018, torna-se público que se encontra aberto pelo período de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, o procedimento concursal para o preenchimento de 17 (dezassete) postos de trabalho, na modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado. Os postos de trabalho encontram-se previstos no mapa de pessoal da Freguesia para o ano de 2018, aprovado pela Assembleia de Freguesia de Belém a 29 de maio de 2018.
2. **Legislação aplicável:** Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (PREVPAP); Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145/2011, de 6 de abril; e Código do Procedimento Administrativo.
3. **Postos de trabalho, carreira/categoria, número de vagas e breve caracterização:**
 - 3.1. **Referência A** - 14 postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional, para o exercício de funções constantes do anexo à LTFP, referido no n.º 2, do artigo 88.º.
 - 3.1.1. 8 postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional para cantoneiro de limpeza, exercendo funções de limpeza do Espaço Público, no





Junta de Freguesia de Belém

âmbito da Higiene Urbana, enquadrados em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade mínimo, bem como tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento da Junta de Freguesia de Belém;

3.1.2. 3 postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional para vigilância de parques infantis e jardins, no âmbito do Espaço Público e Espaços Verdes, enquadrados em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade mínimo, bem como tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento da Junta de Freguesia de Belém;

3.1.3. 3 postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional para o exercício de funções de apoio administrativo, na Piscina Municipal do Restelo, enquadrados em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade mínimo, bem como tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento da Junta de Freguesia de Belém;

3.2. Referência B - 3 postos de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior, para o exercício de funções constantes do anexo à LTFP, referido no n.º 2, do artigo 88.º.

3.2.1. 1 posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior para o exercício de funções técnicas de fiscalização e gestão do Espaço Público e funções acessórias de natureza administrativa, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade mínimo, bem como tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento da Junta de Freguesia de Belém;

3.2.2. 1 posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior para o exercício de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão, no âmbito das políticas sociais locais da Junta de Freguesia de Belém, no Apoio à Comunidade, nas diversas vertentes, nomeadamente, de apoio às Crianças, aos Jovens e Idosos.





Junta de Freguesia de Belém

3.2.3. 1 posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior para o exercício de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão, na área do Desporto da Junta de Freguesia de Belém.

4. Posição remuneratória

- 4.1. Assistentes Operacionais:** 1ª posição remuneratória da categoria de base da carreira de assistente operacional, correspondente à retribuição mínima obrigatória;
- 4.2. Técnicos Superiores:** 2ª posição remuneratória da categoria de base da carreira de técnico superior, correspondente a 1.201,48€ de remuneração bruta mensal.

5. Habilitações literárias exigidas

Os requisitos de admissão encontram-se previstos nos artigos 34º e 86º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho.

Para os devidos efeitos e no que respeita à referência A, exige-se a escolaridade mínima obrigatória, de acordo com a idade, ou seja, aos nascidos até 31/12/1966 é exigida a 4.ª classe; aos nascidos após 01/01/1967 é exigida a 6.ª classe ou 6.º ano de escolaridade e aos nascidos após 01/01/1981 é exigido o 9.º ano de escolaridade (sem prejuízo de eventuais situações já existentes e enquadráveis no âmbito do previsto na Lei n.º 85/2009, de 27 de agosto – 12 anos de escolaridade). O nível habilitacional exigido em função da idade não é passível de ser substituído por experiência em funções similares e equiparadas.

No que respeita à referência B, exige-se a licenciatura ou nível habilitacional superior.

6. Forma e prazo de apresentação das candidaturas

A candidatura deve ser apresentada através de formulário próprio, disponibilizado eletronicamente e em suporte de papel na sede da Junta de Freguesia de Belém, acompanhada dos documentos exigidos, podendo ser enviada eletronicamente para





Junta de Freguesia de Belém

secretaria@jf-belem.pt ou pessoalmente, nas instalações da sede, sitas no Largo dos Jerónimos, nº3, R/C, 1400-209 Lisboa, fixando-se um prazo de 10 dias úteis a contar desde a data de publicação na Bolsa de Emprego Público.

7. Documentos que acompanham a candidatura

7.1. Conjuntamente com a candidatura, devem ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Documento comprovativo das habilitações literárias (para os candidatos abrangidos pela Lei n.º 85/2009, de 27 de agosto, o documento comprovativo das habilitações literárias deve atestar a conclusão da escolaridade obrigatória);
- b) Comprovativos emitidos por entidades acreditadas das ações de formação relacionadas com as atribuições/competências/atividades do posto de trabalho ao qual se candidata, com a indicação precisa do número de horas ou dias;
- c) Comprovativos de todas as experiências profissionais relacionadas com as atribuições/competências/atividades do posto de trabalho ao qual se candidata, com a indicação precisa das funções desempenhadas e do tempo de serviço;
- d) Currículo profissional, datado e assinado, assim como todos os comprovativos dos factos nele constantes, que digam respeito à atribuição/competência/atividade do posto de trabalho ao qual se candidata.

7.2. A falta de apresentação dos documentos legalmente exigidos implica a exclusão dos candidatos, nos termos do n.º 9 do artigo 28.º do anexo da Portaria.

7.3. As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas por lei.

7.4. Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato a exibição dos documentos de identificação, e, em caso de dúvida sobre a situação que descreve no seu currículo, a apresentação de elementos comprovativos das suas declarações.

8. Exclusão das candidaturas

Não obstante a existência de outros fundamentos de exclusão previstos na lei ou no presente Anúncio, serão excluídas as candidaturas que não sejam acompanhadas dos





Junta de Freguesia de Belém

documentos exigidos, que sejam apresentadas após o termo do prazo ou que não realizem o método para o qual forem notificados.

9. Método de seleção

Nos termos do n.º 6 do artigo 10.º da PREVP o método de seleção será a Avaliação Curricular.

10. Descrição do método de avaliação

- 10.1. Avaliação Curricular (AC): a aplicação da AC será efetuada nos termos do artigo 11.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro e visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida, e o tipo de funções exercidas. Os critérios de avaliação e ponderação encontram-se regulamentados em ata de júri.
- 10.2. Na AC serão considerados e ponderados, numa escala de 0 a 20 valores e valorados até às centésimas, os seguintes parâmetros: habilitações académicas (HA), formação profissional (FP) e experiência profissional (EP). A nota final da avaliação curricular é calculada pela seguinte fórmula: $AC = (HP + FP + EP) / 3$.
- 10.3. Nas Habilitações Académicas (HA): consideram-se as habilitações académicas ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes.
- 10.4. Na Formação Profissional (FP): neste parâmetro, apenas serão considerados os cursos de formação que se encontrem devidamente comprovados e que incidam sobre as atribuições/competências/atividades específicas para que é aberto o presente procedimento.
- 10.5. Na Experiência Profissional (EP): a experiência profissional refere-se ao desempenho efetivo de funções na área para a qual é aberto o presente procedimento. Só será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento de atribuições/competências/atividades idênticas aos postos de trabalho a ocupar, que se encontre devidamente comprovado.





Junta de Freguesia de Belém

10.6. Classificação final (CF) obtida após aplicação do método de seleção, em que $CF = AC$

11. Notificação aos candidatos

Os candidatos admitidos serão notificados, sempre que aplicável, para a realização do método de seleção por uma das formas previstas no nº4 do artigo 10º da lei nº 112/2017, de 29 de dezembro. No que respeita à audiência prévia, os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no nº4 do artigo 10º da lei nº 112/2017, de 29 de dezembro, de harmonia com o preceituado no nº1 do artigo 30º da Portaria nº 145-A/2011, 6 de abril.

12. Júri do procedimento

Presidente: Ana Margarida Rosa Domingos (Técnica Superior);

Vogal efetiva: Ana Margarida Fróis Pimentel de Barros (Técnica Superior);

Vogal efetivo: Luís Miguel Canongia Ferreira da Costa (especialista em Recursos Humanos).

Vogal suplente: Maria Madalena Maya Múrias (Técnica Superior);

Vogal suplente: Joana Maria Luso Soares Richard (Técnica Superior);

13. Atas do Júri

As atas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final serão facultadas, sempre que solicitado, por escrito, nos termos da alínea j) do nº2 da Portaria nº 145-A/2011, 6 de abril, na sua redação atual.

14. Listas unitárias de ordenação final

As listas unitárias de ordenação final, após homologação, serão afixadas em local público e visível das instalações da Junta de Freguesia de Belém, na respetiva página eletrónica prevista no número seguinte.





Junta de Freguesia de Belém

15. Publicação

Nos termos do n.º 4 do artigo 10.º da PREVP, o presente aviso é publicado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), na respetiva página eletrónica, disponível em <http://www.jf-belem.pt>.

Belém, 30 de maio de 2018,

O Presidente da Junta de Freguesia de Belém,

Fernando Ribeiro Rosa

