



Junta de Freguesia de Belém

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO PARA 5 ASSISTENTES OPERACIONAIS (CANTONEIROS DE LIMPEZA)

Ata N.º 1

24/10/2019

Aos vinte e quatro dias de outubro de dois mil e dezanove, pelas dezassete horas, reuniu-se na sede da Junta de Belém, Largo dos Jerónimos, n.º 3, R/C, em Lisboa, o júri nomeado em sede de Reunião de Executivo a fim de estabelecer os critérios de avaliação, no que não previsto no Aviso de Abertura do Concurso.

I - AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC)

A Avaliação Curricular (AC) visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida.

Assim, na avaliação curricular são considerados os seguintes fatores, a valorizar numa escala de 0 a 20 valores:

- a) A habilitação académica (HA), com ponderação geral de 20%, onde é ponderada a titularidade da escolaridade obrigatória.
- b) A formação profissional (FP), com ponderação geral de 5%, relacionada com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função;
- c) Deter carta de pesados (CP), com ponderação geral de 30%
- d) A experiência profissional (EP), com ponderação geral de 35%, com incidência sobre a execução de atividades inerentes aos postos de trabalho em causa e o grau de complexidade das mesmas, isto é experiência profissional nas áreas de competências legalmente atribuídas às freguesias e à intervenção em projetos de prevenção da toxicodependência.
- e) A avaliação do desempenho (AD), com ponderação geral de 10%, relativa ao último ano em que o candidato executou atividade idêntica à do posto de trabalho a ocupar, apenas para os candidatos com relação jurídica de emprego público e que devem possuir avaliação de desempenho ao abrigo do SIADAP.



Junta de Freguesia de Belém

A 2-11
Bairr.

I.1 - HABILITAÇÕES ACADÉMICAS (HA)

No presente procedimento exige-se que os candidatos possuam o 9º ano, não sendo possível admitir candidatos que não tenham, salvo nos casos previstos na lei, condicionados à idade do(a) candidato(a).

Assim, o júri deliberou as seguintes pontuações - nota do 9º ano - 14 valores, ou superior caso o certificado assim o expresse.

- Licenciatura: 20 valores
- 12º ano: 18 valores
- inferior ao 9º ano: 10 valores

I.2 - FORMAÇÃO PROFISSIONAL (FP)

A formação profissional visa aumentar a eficácia e a eficiência dos serviços através da melhoria da produtividade do capital humano. Tal significa que não se trata de qualquer formação, apenas se considerando a formação profissional que respeite às áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher.

i) Assim, na avaliação deste fator o Júri deliberou que a valoração é feita de acordo com o seguinte:

- a) Sem formação 0 valores
- b) Com duração indeterminável (inclui seminários, conferências e afins) - 0,5 valores cada
- c) Com duração inferior a 30 horas - 1 valor cada
- d) Com duração entre 30 e 59 horas - 1,25 valores cada
- e) Com duração entre 60 e 119 horas - 1,5 valores cada
- f) Com duração igual ou superior a 120 horas - 2 valores cada

ii) Apenas é considerada a formação que seja devidamente certificada ou comprovada.

iii) Os candidatos são pontuados até ao limite máximo de 20 valores.

I.3 - CARTA DE PESADOS (CP)

No presente procedimento pretende-se admitir preferencialmente candidatos que possuam carta de pesados.

Assim, o júri deliberou as seguintes pontuações:

- Carta de pesados: 20 valores
- Carta de ligeiros: 14 valores
- Sem carta: 10 valores



Junta de Freguesia de Belém

A - 2 - 1 - 1

Bacq.

[Handwritten signature]

I.4 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP)

Neste fator, pretende-se determinar a qualificação dos candidatos para os postos de trabalho em causa, ou seja, o grau de adequação entre as funções/atividades já exercidas e a atividade caracterizadora dos postos de trabalho a preencher.

Com efeito, a adequação funcional dos candidatos, ou seja, a sua qualificação, depende do maior ou menor contacto orgânico-funcional com as referidas áreas.

Assim, pondera-se o exercício efetivo de funções com incidência sobre a execução de atividades inerentes aos postos de trabalho a ocupar e o grau de complexidade das mesmas, isto é, o desempenho de funções e atividades no âmbito das competências definidas para o exercício de funções, a saber:

- a) Experiência de trabalho na higiene urbana de autarquias locais: 5 valores,
- b) Experiência como cantoneiro de limpeza em autarquias, 0,2 valores por mês, até ao máximo de 10;
- c) Experiência em funções de cantoneiro de limpeza, um valor por ano, e meio por meio ano, até ao máximo de 10.
- d) Experiência em funções aproximadas, meio valor por ano, até ao máximo de 10.

Estes fatores são avaliados tendo por base a análise do curriculum vitae e as declarações passadas pelos serviços das entidades onde o candidato exerce/exerceu funções.

Os candidatos são pontuados no fator “Experiência Profissional” até ao limite máximo de 20 valores.

I.5 - AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO (AD)

Neste fator é considerada a Avaliação do Desempenho (AD) na sua expressão quantitativa e qualitativa relativa ao último ano em que executou funções ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar, com a correspondência, tendo em conta a escala do SIADAP, para a escala de 0 a 20 valores.

Assim, o júri deliberou que a correspondência se faça nos termos seguintes:

SIADAP	Conversão
5	20
4	16
3	13
2	10
1	5

Quando o candidato não tiver avaliação do desempenho comprovada e/ou não for sujeito à mesma recebe a pontuação de 10 valores.



Junta de Freguesia de Belém

A. D. S. G.
B. S. G.
[Signature]

I.6. CLASSIFICAÇÃO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR (CAC)

A classificação final deste método de seleção é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, e resulta da média aritmética ponderada das classificações obtidas em cada um dos fatores, de acordo com a fórmula que a seguir se indica.

$$CAC = (2HA + 0,5FP + 3CP + 3,5EP + AD) / 10$$

As ponderações dos fatores (HA, FP, CP, EP e AD) integrantes deste método de seleção traduzem a importância relativa que o Júri entendeu atribuir a cada um, por considerar que essa ponderação é a que permite a melhor avaliação profissional dos candidatos nas áreas relativas ao posto de trabalho para que o procedimento foi aberto.

II - PROVA PRÁTICA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (PC)

Visa avaliar as capacidades profissionais e as competências técnicas necessárias ao exercício da função a concurso.

Prova prática de conhecimentos específicos, de carácter eliminatório e de realização individual, terá com uma duração máxima de 20 minutos e uma ponderação de 30 % na valoração final, sendo adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

Programa da prova de conhecimentos: Varrição (que contará 30% para a valoração da prova), deservagem de passeio (20%), despejo de papelaria (15%) e limpeza de sarjeta e/ou sumidouro (15%), devendo o candidato proceder à prévia seleção das ferramentas necessárias para o efeito, tendo presente a importância das regras de segurança aplicáveis, incluindo a correta utilização dos equipamentos de proteção individual (20%). Em cada área o candidato será classificado de 1 a 5.

Na valoração da Prova de Conhecimentos será adotada a escala de 0 a 20 valores com expressão até às centésimas.

III - ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO (EPS)

A Entrevista Profissional de Seleção (EPS), expressa numa escala de 0 a 20 valores, visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função e outros aspetos comportamentais dos candidatos.

A EPS terá uma duração que não pode exceder 30 minutos e a classificação será apurada mediante o cálculo da média aritmética simples das classificações dos subfatores que a seguir se explicitam, com arredondamento até à centésima.

O júri deliberou ponderar os seguintes fatores:

- 1) Capacidade de expressão e fluência verbal (CEV);



Junta de Freguesia de Belém

- 2) Concisão no discurso (CD)
- 3) Postura no contexto da entrevista (PCI)
- 4) Experiências vividas (EV)
- 5) Experiências problemáticas (EP)
- 6) Motivação profissional (MP);
- 7) Valorização e Atualização Profissional (VAP).
- 8) Nível de disponibilidade (ND)
- 9) Conhecimento da atividade das freguesias (CAF)
- 10) Conhecimento da função a que se candidata (CFC)

Serão excluídos os candidatos que não compareçam, por motivo não legalmente justificado, à entrevista profissional de seleção, independentemente da pontuação obtida nos outros métodos de seleção.

IV - AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (AP)

A Avaliação Psicológica, visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, sendo efetuada por entidade especializada, nos termos do artigo 10.º da Portaria e terá em conta o seguinte perfil de competências, consideradas essenciais para o (s) posto (s) de trabalho a ocupar:

- (i) Competência 1 (C1): Orientação para resultados;
- (ii) Competência 2 (C2): Planeamento e Organização;
- (iii) Competência 3 (C1): Adaptação e melhoria contínua;
- (iv) Competência 4 (C4): Análise da informação e sentido crítico.

A classificação será apurada mediante o cálculo da média aritmética simples das classificações dos subfatores. A avaliação psicológica é valorada conforme os seguintes níveis classificativos: Elevado - 20 valores; Bom - 16 valores; Suficiente - 12 valores; Reduzido - 08 valores e Insuficiente - 04 valores.

Mais deliberou o Júri aprovar os primeiros modelos das fichas de classificação tipo, contemplando os fatores e pontuações relativas aos métodos de seleção a utilizar, fichas, essas que se anexam à presente ata, e que dela passam a fazer parte integrante.



Junta de Freguesia de Belém

A. J. J.

B. J.

J. J.

V - CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO

Conforme o ponto 10.5 do Aviso n.º 10537/2017, de 13 de setembro, a candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Cópia legível do certificado de habilitações literárias;
- b) Cópia legível de documento de identificação civil (cartão do cidadão, bilhete de identidade ou passaporte);
- c) Cópia legível de comprovativo do cumprimento das leis de vacinação obrigatória
- d) Currículo profissional detalhado, atualizado, devidamente datado e assinado pelo candidato;
- e) Cópia legível do certificado de habilitações literárias;
- f) Os candidatos com deficiência de grau de incapacidade igual ou superior a 60 %, deverão apresentar documento comprovativo da mesma, bastando declaração nesse sentido, conforme ponto 10.4 nesta fase.

Ainda conforme o ponto 10.5, os candidatos detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado devem ainda entregar documento comprovativo da titularidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa, do posto de trabalho que ocupa, da posição remuneratória correspondente à remuneração auferida e do órgão ou serviço onde o candidato exerce funções.

No ponto 10. refere-se que as candidaturas deverão ser formalizadas, através do preenchimento de formulário tipo, de utilização obrigatória, em suporte de papel, que terá de estar devidamente preenchido, podendo ser entregue pessoalmente, na sede da freguesia, no seu horário de expediente, ou remetida pelo correio, com aviso de receção, para Junta de Freguesia de Belém, Largo dos Jerónimos, nº 3, R/C, 1400-209 Lisboa, até ao termo do prazo fixado no ponto 1, não sendo admitida a formalização de candidatura por via eletrónica. No caso do envio pelo correio, do envelope terá de constar a menção de «Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado». A não observância destas disposições tem como pena a exclusão liminar do concurso.

O ponto 10.7. refere que a não apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos de admissão exigíveis dentro do prazo fixado no presente aviso determina a exclusão do procedimento concursal. Assim entende o júri que um concorrente pode depois de apresentar a sua candidatura suprir lacunas desde que o faça até à data limite para a apresentação das candidaturas, não o podendo fazer depois. Para suprir lacunas o concorrente deve fazer chegar até à junta novo envelope fechado respeitando o que está estabelecido para a entrega de candidaturas (carta com aviso de receção ou entrega em mão)

O júri deliberou em sequência que constituem causas de exclusão:

- a) Não cumpriu os requisitos do modo de entrega da documentação
- b) Não apresentação do formulário
- c) Formulário mal preenchido
- d) Não cumpriu os requisitos mínimos do posto de trabalho
- e) Não entregou fotocópia do certificado de habilitações literárias



Junta de Freguesia de Belém

- f) Não entregou fotocópia do bilhete de identidade/cartão de cidadão
- g) Não entregou o Curriculum Vitae devidamente datado e assinado
- h) Não apresentou documento de vacinas
- i) Candidatura apresentada fora de prazo

Todas as deliberações do Júri foram tomadas por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às dezoito horas e foi lavrada a presente ata, que, depois de lida e achada conforme, vai ser assinada pelos membros do Júri.

O Presidente do Júri, Ana Margarida Rosa D. Silva

1º Vogal efetivo, Ana Margarida F. S. J. S. de Sousa

2º Vogal efetivo, João Paulo P. S. L. F.



Junta de Freguesia de Belém

X-2-7"

Bauq.

[Signature]

FICHA ANÁLISE CANDIDATURA

REF.^a _____

Candidato: _____

1. Análise

Admitido

Excluído

2. Fundamentação

- a) Não cumpriu os requisitos do modo de entrega da documentação
- b) Não apresentação do formulário
- c) Formulário mal preenchido
- d) Não cumpriu os requisitos mínimos do posto de trabalho
- e) Não entregou fotocópia do certificado de habilitações literárias
- f) Não entregou fotocópia do bilhete de identidade/cartão de cidadão
- g) Não entregou o Curriculum Vitae devidamente datado e assinado
- h) Não apresentou cópia do documento de vacinas
- i) Candidatura apresentada fora de prazo



Junta de Freguesia de Belém

FICHA AVALIAÇÃO CURRICULAR

REF.ª _____

Candidato: _____

1. Habilitação Académica (HA)

Licenciatura 20
12º ano 18
9º ano 14 ou nota
Outra admissível (idade) 10

Total parcial HA: _____

2. Formação Profissional (FP)

Tipologia

Sem formação
Com duração indeterminável
Inferior a 30 horas (cada)
De 30 a menos de 60 horas (cada)
De 60 a menos de 120 horas (cada)
Duração igual ou superior a 120 horas (cada)

Val.	Nº	Total
0		
0,5		
1		
1,25		
1,5		
2		

Total parcial FP: _____

3. Carta de Pesados (CP)

Carta de Pesados 20
Carta de Ligeiros 14
Sem carta 10

Total parcial HA: _____



Junta de Freguesia de Belém

A 2-7-
Bairro
h

4. Experiência Profissional (EP)

Tipologia

Experiência de trabalho com autarquias locais

Val.

5

Experiência Cantoneiro de limpeza em autarquias locais
(cada mês, max. 10 valores)

0,2

Experiência trab. cantoneiro de limpeza (cada ano, max. 10)

1

Experiência trab. semelhante (cada ano 1/2, max. 10)

0,5

Total parcial EP: _____

Nº	Total

5. Avaliação do Desempenho (AD): _____

Classificação da Avaliação Curricular

$$CAC = (2HA + 0,5FP + 3CP + 3,5EP + AD) / 10$$

Valor _____



Junta de Freguesia de Belém

PROVA PRÁTICA DE CONHECIMENTOS

REF.ª _____

Candidato: _____

GRELHA DE AVALIAÇÃO

Fatores	Elevado 5	Bom 4	Suficiente 3	Reduzido 2	Insuficiente 1
Preparação dos Trabalhos (20%)					
Limpeza de sarjeta e/ou sumidouro (15%)					
Despejo de Papeleira (15%)					
Deservagem de passeio (20%)					
Varrição (30%)					

Classificação: _____



Junta de Freguesia de Belém

A 2-11
Banco.

K

ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO

FICHA DE AVALIAÇÃO

Nome _____

Factores	Elevado 20	Bom 16	Suficiente 12	Reduzido 8	Insuficiente 4
Capacidade de expressão e fluência verbal (CEV)					
Concisão no discurso (CD)					
Postura no contexto da entrevista (PCI)					
Experiências vividas (EV)					
Experiências problemáticas (EP)					
Motivação profissional (MP)					
Valorização e Actualização Profissional (VAP)					
Nível de disponibilidade (ND)					
Conhecimento da actividade das freguesias (CAF)					
Conhecimento da função a que se candidata (CFC)					

Classificação: _____



Junta de Freguesia de Belém

AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

FICHA DE AVALIAÇÃO

Nome _____

GRELHA DE AVALIAÇÃO

	Elevado	Bom	Suficiente	Reduzido	Insuficiente
Perfil de Competências definido	20	16	12	8	4
Orientação para resultados					
Planeamento e Organização					
Análise e Sentido Crítico					
Adaptação e melhoria contínua					

Classificação: _____

